**Kto może wystąpić z wnioskiem/zainicjować sprawę:**Podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika, którym może być wyłącznie osoba fizyczna.

**Godziny przyjmowania klientów:**poniedziałek - piątek  7:30 – 15:30 (pokój nr 1 w Urzędzie Gminy Grębów).

**Uwagi:**Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane są na okresy:

* co najmniej 2 lat – w placówkach handlu detalicznego;
* co najmniej 4 lat – w placówkach gastronomicznych.

**Jednorazowe zezwolenia** na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane są na okres   
do 2 dni, wyłącznie przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych.

**Liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych ustalona Uchwałą Nr XLVI.314.2018 Rady Gminy Grębów z dnia 21 sierpnia 2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Grębów**

**PLACÓWKI HANDLU DETALICZNEGO:**

* Zezwolenie na sprzedaż napojów do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo –   
  30 zezwoleń;
* Zezwolenie na sprzedaż napojów powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu   
  (z wyjątkiem piwa) – 28 zezwoleń;
* Zezwolenie na sprzedaż napojów powyżej 18% zawartości alkoholu – 28 zezwoleń.

**PLACÓWKI GASTRONOMICZNE:**

* Zezwolenie na sprzedaż napojów do 4,5% zawartości alkoholu  
  oraz na piwo – 5 zezwoleń;
* Zezwolenie na sprzedaż napojów powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu   
  (z wyjątkiem piwa) – 5 zezwoleń;
* Zezwolenie na sprzedaż napojów powyżej 18% zawartości alkoholu – 5 zezwoleń.

**Dodatkowe czynności - powiązane procedury:**

Przedsiębiorca, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim  
(w stałychpunktach sprzedaży), obowiązany jest do złożenia, **do dnia 31 stycznia** każdego roku, pisemnego **oświadczenia o wartości sprzedaży brutto** (z uwzględnieniem VAT   
i podatku akcyzowego) poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, w roku poprzednim.

W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, przedsiębiorca ma możliwość dokonania opisywanej czynności **w dodatkowym 30-dniowym terminie** wraz z jednoczesnym wniesieniem opłaty w wysokości określonej szczegółowo [w przepisie art. 18 ust. 12a](https://bip.um.wroc.pl/sprawa-do-zalatwienia/5995/zezwolenie-na-sprzedaz-alkoholu#artykul12a) ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2023 r. poz. 2151).

Warunkiem prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych jest zgłaszanie organowi zezwalającemu **zmian stanu faktycznego i prawnego**, w stosunku do danych zawartych  
w zezwoleniu **w terminie 14 dni** od dnia powstania zmiany.

**Opłaty:**

**Wysokość i terminy wnoszenia opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w stałych punktach sprzedaży:**

* 525,00 zł do 4,5% alkoholu oraz piwo (przedsiębiorcy rozpoczynający sprzedaż alkoholu w danym punkcie sprzedaży (pierwsze zezwolenie) oraz przedsiębiorcy, którzy w roku poprzednim uzyskali wartość sprzedaży nie wyższą niż 37 500,00 zł);
* 525,00 zł 4,5% - 18% alkoholu (bez piwa) (przedsiębiorcy rozpoczynający sprzedaż alkoholu w danym punkcie sprzedaży (pierwsze zezwolenie) oraz przedsiębiorcy, którzy w roku poprzednim uzyskali wartość sprzedaży nie wyższą niż 37 500,00 zł);
* 2 100,00 zł powyżej 18% alkoholu (przedsiębiorcy rozpoczynający sprzedaż alkoholu  
  w danym punkcie sprzedaży (pierwsze zezwolenie) oraz przedsiębiorcy, którzy w roku poprzednim uzyskali wartość sprzedaży nie wyższą niż 77 000,00 zł);
* 1,4% wartości sprzedaży do 4,5% alkoholu oraz piwo (przedsiębiorcy, którzy w roku poprzednim uzyskali wartość sprzedaży wyższą niż 37 500,00 zł);
* 1,4% wartości sprzedaży 4,5% - 18% alkoholu (bez piwa) (przedsiębiorcy, którzy w roku poprzednim uzyskali wartość sprzedaży wyższą niż 37 500,00 zł);
* 2,7% wartości sprzedaży powyżej 18% alkoholu (przedsiębiorcy, którzy w roku poprzednim uzyskali wartość sprzedaży wyższą niż 77 000,00 zł).

**W ROKU OTRZYMANIA ZEZWOLENIA I UTRATY JEGO WAŻNOŚCI OPŁATĘ WNOSI SIĘ W WYSOKOŚCI PROPORCJONALNEJ DO OKRESU WAŻNOŚCI ZEZWOLENIA.**

Przedsiębiorca wnosi na rachunek bankowy albo w Punkcie Obsługi Bankowej opłatę   
(w trzech równych ratach) za korzystanie z zezwolenia w terminach do 31 stycznia, 31 maja  
i 30 września każdego roku lub jednorazowo w terminie do 31 stycznia.

W przypadku niedopełnienia obowiązku wniesienia opłaty w należnej wysokości   
w ustawowym terminie, przedsiębiorca ma możliwość dokonania tej czynności w dodatkowym 30-dniowym terminie wraz z jednoczesnym wniesieniem opłaty w wysokości określonej szczegółowo w przepisie art. 18 ust. 12b ustawy o wychowaniu w trzeźwości   
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2023 r. poz. 2151).

Skutkiem dokonania opłaty nieterminowej lub w nienależnej wysokości jest wygaśnięcie zezwolenia.

Przedsiębiorca, którego zezwolenie wygasło z powodu niedokonania opłaty w należnej wysokości w ustawowym terminie, może złożyć wniosek o wydanie nowego zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia.

**Wysokość opłat za korzystanie z zezwolenia jednorazowego:**

**OPŁATA 1/12 rocznej opłaty za zezwolenie stałe:**

* 43,75 zł (do 4,5% alkoholu oraz piwo)
* 43,75 zł (4,5%-18% alkoholu (bez piwa))
* 175,00 zł (powyżej 18% alkoholu)

Wysokość opłaty skarbowej wynosi:

* 17,00 zł - za ustanowienie pełnomocnika\*

**\*** Zwolnione z opłaty skarbowej są m.in. pełnomocnictwa:

* poświadczone notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów;
* udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

**Opłatę za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zezwoleń jednorazowych oraz opłatę skarbową wnosi się:**

* gotówką lub za pomocą kart płatniczych w [Punktach Obsługi Bankowej](https://bip.um.wroc.pl/contents/151);
* bezgotówkowo na rachunek bankowy Urzędu Gminy Grębów:

BS Zaleszany **71 9439 0007 2001 1008 2407 0001**

**Termin i sposób załatwienia sprawy:**

* wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – do 30 dni;
* wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – do 7 dni.

**Tryb odwoławczy:**

Od decyzji organu zezwalającego stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu, w terminie 14 dni od jej doręczenia – za pośrednictwem Wójta Gminy Grębów.

**Podstawa prawna:**

* Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2023 r. poz. 2151);
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego   
  (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.);
* Uchwała Nr XLVI.314.2018 Rady Gminy Grębów z dnia 21 sierpnia 2018 r.   
  w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Grębów;
* Uchwała Nr XLVI.313.2018 Rady Gminy Grębów z dnia 21 sierpnia 2018 r.   
  w sprawie wprowadzenia odstępstwa od zakazu spożywania napojów alkoholowych w miejscu publicznym na terenie Gminy Grębów.

**Art. 18 ust. 12a ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:**W przypadku, o którym mowa w ust. 12 pkt 5 lit. a, zezwolenie wygasa z upływem 30 dni  
od dnia upływu terminu dopełnienia obowiązku złożenia oświadczenia, o którym mowa  
w art. 111 ust. 4, jeżeli przedsiębiorca w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do dokonania czynności określonej w ust. 12 pkt 5 lit. a nie złoży oświadczenia wraz z jednoczesnym dokonaniem opłaty dodatkowej w wysokości 30% opłaty określonej w art. 111 ust. 2.

**Art. 18 ust. 12b ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:**W przypadku, o którym mowa w ust. 12 pkt 5 lit. b, zezwolenie wygasa z upływem 30 dni   
od dnia upływu terminu dopełnienia obowiązku dokonania opłaty w wysokości określonej  
w art. 111 ust. 2 i 5, jeżeli przedsiębiorca w terminie 30 dni od dnia upływu terminu  
do dokonania czynności określonej w ust. 12 pkt 5 lit. b nie wniesie raty opłaty określonej  
w art. 111 ust. 2 albo 5, powiększonej o 30% tej opłaty.

**Wymagane wnioski i dokumenty:**

* wniosek wraz z kompletem załączników wymienionych szczegółowo w formularzu wniosku (oryginały dokumentów do wglądu);
* pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy  
  wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.

Druki do pobrania również w siedzibie Urzędu Gminy Grębów w Biurze Obsługi Klienta.